Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Lisans Eğitimi Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Sürüm 1.3 - Mart 2024

EPDAD | ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

http://www.epdad.org.tr

İçindekiler

İçindekiler 1
Genel Bilgiler 4
Giriş 4
İçerik 4
Ek Belgeler 4
ÖDR Formatı 4
Öz Değerlendirme Raporu EPDAD-RPD ABYS Giriş Ekranı 5
ÖDR'nin ABYS'ye Yüklenmesi 5
Gizlilik 5
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler 6
1. İletişim Bilgileri 6
2. Program Başlıkları 6
3. Programın Türü 6
4. Programın Eğitim Dili 6
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler 6
6. Önceki Gelişmeye Açık Yönlerin İyileştirilmesi ve Güçlü Yönlerin Sürdürülmesi Amacıyla Yapılan Çalışmalar 6
B. Standart Alanları *(Başlangıç, Süreç ve Ürün Standartları)* 7
ES 1. Standart Alanı: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi 7
EBS 1.1. Başlangıç Standartları 7
ESS 1.2. Süreç Standartları 9
EÜS 1.3. Ürün Standartları 10
ES 1. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 11
ES 2. Standart Alanı: Öğretim Elemanları ve Yetiştirilmesi 12
EBS 2.1. Başlangıç Standartları 12
ESS 2.2. Süreç Standartları 13
EÜS 2.3. Ürün Standartları 14
ES 2. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 15
ES 3. Standart Alanı: Öğrenciler: Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri 15
EBS 3.1. Başlangıç Standartları 15
ESS 3.2. Süreç Standartları 16
EÜS 3.3. Ürün Standartları 16
ES 3. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 16
ES 4. Standart Alanı: Fakülte-Okul ve İlgili Diğer Uygulama Kurumları ile İş Birliği 17
EBS 4.1. Başlangıç Standartları 17
ESS 4.2. Süreç Standartları 18
EÜS 4.3. Ürün Standartları 19
ES 4. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 19
ES 5. Standart Alanı: Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları 20
EBS 5.1. Başlangıç Standartları 20
ESS 5.2. Süreç Standartları 22
EÜS 5.3. Ürün Standartları 23
ES 5. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 23
ES 6. Standart Alanı: Yönetim 24
EBS 6.1. Başlangıç Standartları 24
ESS 6.2. Süreç Standartları 25
EÜS 6.3. Ürün Standartları 26
ES 6. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 27
ES 7. Standart Alanı: Kalite Güvencesi 27

EBS 7.1. Başlangıç Standartları 27
ESS 7.2. Süreç Standartları 28
EÜS 7.3. Ürün Standartları 28
ES 7. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme 28
EK I.1A Lisans Eğitim Programı 29
EK I.1B Lisans Eğitim Programı 31
EK I.2 Akademik Personel Sayıları 33
EK I.3 Öğretim Kadrosunun Analizi 34
EK I.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti 35
EK I.5 Öğrenci Analizleri 36
EK I.5.1 Lisans Öğrencilerinin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Derecelerine İlişkin Bilgi 36
EK I.5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri 36
EK I.5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları 37
EK 1.6 Derslere Göre Öğrenci Sayıları 38
EK I.7 Diğer Bilgiler 39
EK II – Kurum Profili 40
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler 40
Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri 40
Kurumun Türü 40
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu 40
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi 40
Misyon 40
İdari Birimler 40
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler 40
Genel Bilgi 40
Misyon 40
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler 41
Yöneticilere İlişkin Bilgiler 41
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler 41
Fakülte Bütçesi 41
II.3 Personel ve Personel Politikaları 41
Personel ve Öğrenci Sayıları 41
Akademik Personel Politikaları ve Ücretler 41
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri 41
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi 41
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri 41
II.7 Kredi Tanımı 41
II. 8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal ve Mezuniyet Koşulları 42
Öğrenci Kabulü 42
Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal 42
KPSS Puan Ortalamaları 42
Mezuniyet Koşulları 42
Şekil II.1 Organizasyon Şeması 43
Tablo II.1 Fakültedeki Lisans Programları 44
Tablo II.2 Fakülte ve Enstitü İş Birliği ile Yürütülen Lisansüstü Programlar 45
Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler 46
Tablo II.4 Akademik Destek Veren Bölümler 47
Tablo II.5 Harcamalar 48
Tablo II.6 Personel ve Öğrenci Sayıları 49
Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri 50
Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları 51

Tablo II.9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri 51
Tablo II.10 Fakültedeki Öğrencilerin Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri..... 52
Tablo II.11 Fakültedeki Programların KPSS Puan Ortalamaları 52

Genel Bilgiler

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Eğitim Fakülteleri Akreditasyon Kurulu (EFAK) ve değerlendirme takımınca EPDAD değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, akreditasyon başvurusu yapan kurum / program tarafından hazırlanır. Bu kılavuzda akreditasyon değerlendirmesi için başvuran kurum / program tarafından EPDAD-RPD ÖDR Giriş Ekranına girilecek bilgiler ve yapılacak açıklamalar yer almaktadır. ÖDR hazırlama sürecinde bu kılavuza titizlikle uyulması beklenmektedir.

İçerik

ÖDR, kurum ve programın EPDAD tarafından niceliksel ve niteliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri içerir. ÖDR'nin, bu kılavuzda istenilen tüm bilgileri kapsaması beklenmektedir. ÖDR aşağıdaki üç bölümden oluşur:

(1) Ana Bölüm
(2) Programa İlişkin Ek Bilgiler
(3) Kurum Profili (Bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak hazırlanır.)

Ek Belgeler

ÖDR'nin yanı sıra, değerlendirilecek eğitim programıyla ilgili aşağıdaki ek belgelerin de sunulması beklenmektedir:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite bilgi paketi,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

ÖDR Formatı

EPDAD Akreditasyon Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) EPDAD-RPD ÖDR Giriş Ekranında Programa İlişkin Genel Bilgilerin üniversite bilgi paketinde, not döküm belgelerinde (transkriptlerde), diplomalarda ve akreditasyon başvurusu sırasında kullanılan bilgilerle aynı olması önemlidir.

Programa İlişkin Ek Bilgiler- Lisans Eğitim Programı, Akademik Personel Sayıları, Öğretim Kadrosunun Analizi, Öğretim Elemanları Yük Özeti, Öğrenci Analizleri, Lisans Öğrencilerinin YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Derecelerine İlişkin Bilgi, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri, Öğrenci ve Mezun Sayıları, Derslere Göre Öğrenci Sayıları, Diğer Bilgileri içerir.

Kurum Profili dışındaki tüm eklerin ilgili standart alanların içinde verilmesi gerekmektedir.

Tablo adlandırmalarında ilgili standart alanın, alt standardın ve tablo numarasının ve içeriğinin kısaca belirtilmesi beklenmektedir (Örn. Tablo 3.1.1. Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri).

Kanıt belgelerine metin içinde ilgili standart alanı, alt standart ve kanıt numarası verilerek gönderme yapılması beklenmektedir (Örn. 3.1.1. Öğrencilerin program için gerekli niteliklere sahip olması alt standardı için verilecek ilk kanıt dosyası şu şekilde verilmelidir: Kanıt 3.1.1.1 (Tablo 3.1.1. Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri).

ÖDR'de yer alan tablolardaki tüm kutuların (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulması gerekmektedir. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır.

Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse "-" işareti kullanarak belirtilebilir.

Öz Değerlendirme Raporu EPDAD-RPD ABYS Giriş Ekranı

EPDAD'a akreditasyon değerlendirmesine ilişkin başvurular EPDAD-RPD ABYS giriş ekranından yapılmaktadır. Akreditasyon değerlendirme başvurusu yapan programın ön başvurusu kabul edildikten sonra ABYS, kurumun / programın ÖDR verilerini sisteme yüklemesi için açılır. Başvuru hazırlıklarının bu süreç öncesinde başlatılması ÖDR'nin niteliğini artırabilir ve hazırlık sürecini kolaylaştırabilir. ÖDR'yi hazırlamaya başlamadan önce güncel EPDAD Rehberlik ve Psikolojik Danışma Lisans Eğitimi Standartları Kılavuzu'nun okunmasında yarar vardır.

Kılavuzun ileriki sayfalarında, ÖDR'yi hazırlama sürecinde yardımcı olması amacıyla EPDAD-RPD ABYS giriş ekranında yer alan ana bölümler ve alt bölümler için açıklamalar ve öneriler bulunmaktadır. ABYS giriş ekranında yer alan ana bölümler ve alt bölümler için açıklamalar ve öneriler bulunmaktadır. ÖDR, buradaki açıklama ve önerilere göre hazırlandığında, ilgili bilgiler daha sonra ABYS'ye aktarılarak başvuru daha kolay ve kısa sürede gerçekleştirilebilir.

ÖDR Giriş Ekranında aşağıdaki bölümler yer almaktadır:

Programa İlişkin Genel Bilgiler
1. Standart Alanı: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi
2. Standart Alanı: Öğretim Elemanları ve Yetiştirilmesi
3. Standart Alanı: Öğrenciler: Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri
4. Standart Alanı: Fakülte-Okul ve İlgili Diğer Uygulama Kurumları ile İş Birliği
5. Standart Alanı: Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları
6. Standart Alanı: Yönetim
7. Standart Alanı: Kalite Güvencesi

EK I- Programa İlişkin Ek Bilgiler
EK II- Kurum Profili

ÖDR'nin ABYS'ye Yüklenmesi

ÖDR kapsamındaki bilgiler, ilan edilen son başvuru tarihine kadar ABYS'ye (http://akreditasyon.epdad.org.tr) girilir ve başvuru yapan kurumun akreditasyon koordinatörü tarafından onaylanır.

Hazırlanan ÖDR, EPDAD'ın görevlendireceği bir değerlendirici tarafından ÖDR Ön Değerlendirme Formu kullanılarak incelenir. Bu inceleme sonucunda ÖDR'de Eksik görülen maddeler için kurumun belirlenen süre içinde yeniden düzenleme yapması beklenir. Düzenlenen ÖDR yeniden değerlendirilir ve sonuç kuruma bildirilir. Ön değerlendirme sonucunda ÖDR'nin yetersiz bulunması halinde akreditasyon başvuru süreci durdurulur.

İsteyen kurumlar, ziyaret öncesinde EPDAD tarafından belirlenen bir tarih aralığında ABYS'de ÖDR'ye yeni kanıtlar yükleyebilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca EPDAD'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. ÖDR, akreditasyon başvurusu yapan kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Ancak kurumun / programın tanınmasına neden olabilecek her türlü bilgi, belge ve görselden arındırılarak EPDAD eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Takım başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (fakülte akreditasyon koordinatörü, bölüm / ana bilim dalı başkanı ya da fakültenin tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not döküm belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program kapsamında verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

4. Programın Eğitim Dili

Programın eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa tarihçesini veriniz ve programda yapılan güncellemeleri (daha önce EPDAD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olan değişikliklere ağırlık vererek) açıklayınız.

6. Önceki Gelişmeye Açık Yönlerin İyileştirilmesi ve Güçlü Yönlerin Sürdürülmesi Amacıyla Yapılan Çalışmalar

Son akreditasyon değerlendirmesinde (genel değerlendirme, ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) EPDAD tarafından her standart alanı ve alt standartlar için belirtilen programdaki gelişmeye açık yönlerin iyileştirildiğine, güçlü yönlerin sürdürüldüğüne ve varsa yeni çalışmaların yapıldığına dair bilgi veriniz. Program EPDAD tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

B. Standart Alanları *(Başlangıç, Süreç ve Ürün Standartları)*

ES 1. Standart Alanı: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

EBS 1.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; programın yetkili kurumlar tarafından belirlenen standartlara ve yeterliklerle uyumuna, programın ögeleri arasındaki tutarlılığa ve programın etkili psikolojik danışman eğitimini gerçekleştirmeye yönelik özelliklerine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Programı uygulama sürecine ilişkin açıklamalara yer vermekten kaçınınız. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: EBS 1.1.1. Yetkili kurumlar tarafından belirlenmiş olan standartlara ve yeterliliklere dayalı bir lisans programının izlenmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Lisans programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olması
2. Lisans programı çıktılarının, RPD Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanları (Psikolojik Temeller; Sosyal ve Kültürel Temeller; Eğitimsel Temeller; Psikolojik Danışma ve Rehberlik "PDR" ve Yardım Becerileri; Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme) ile uyumlu olması
3. Lisans programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarının, program çıktıları ile uyumlu olması
4. Lisans programının, RPD Lisans Eğitimi Yeterliliklerini kazandıracak ders çeşitliliğine sahip olması
5. Lisans programının, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterliliklerini kazandıracak ders çeşitliliğine sahip olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Program yeterliklerini / çıktılarını liste halinde vererek oluşturma sürecini açıklayınız. Lisans programında yer alan derslerin dönemlerini, adlarını; yerel ve AKTS kredi ve saatlerini bir çizelge halinde vererek gerekli açıklamaları yapınız. Program yeterliklerinin / çıktılarının TYYÇ Lisans Programları Çıktıları ve RPD Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanları (Psikolojik Temeller; Sosyal ve Kültürel Temeller; Eğitimsel Temeller; Psikolojik Danışma ve Rehberlik 'PDR' ve Yardım Becerileri; Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme) ile ilişkisini matris hazırlayarak belirtiniz. Programdaki derslerin öğrenme çıktıları ile program yeterlikleri arasındaki ilişkiyi gösteren matris örneklerine yer vererek ya da programın ders bilgi paketi web sayfasına yönlendirme yaparak açıklayınız. Programdaki derslerin RPD Lisans Eğitimi Yeterlilikleri ile ilişkisini gösteren matris oluşturarak açıklayınız. Ayrıca programdaki derslerin MEB Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri ile ilişkisini açıklayınız.

Kanıtlar: Lisans programı (Bakınız EK I.1A), ders bilgi paketi, program yeterliklerinin TYYÇ Lisans Programları Yeterlilikleri ile ilişkisini gösteren matris, program yeterliklerinin RPD Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanları ile ilişkisini gösteren matris (Bakınız EK I.1B), lisans programındaki derslerin RPD Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanlarına göre dağılımını gösteren matris.

Alt standart: 1.1.2. Öğretim programının ögeleri arasında tutarlılık bulunması

Gösterge *(Programın göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Derslerin öğrenme çıktıları, içerikleri, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri arasında tutarlılık olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim programında yer alan derslerin; öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri arasındaki uyum / tutarlılık durumunu ve / veya düzeyini ders izlencelerinden örnek vererek açıklayınız. Her derse ait ders izlencelerini veriniz.

Kanıtlar: Ders bilgi paketi, ders izlenceleri, ders kapsamında kullanılan eğitim materyali örnekleri, ders kapsamında kullanılan ölçme-değerlendirme araçları.

Alt standart: 1.1.3. Öğretim programının etkili psikolojik danışman eğitimini gerçekleştirecek nitelikte olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Derslerin öğrenme çıktılarının, etkili psikolojik danışmanlık için gerekli bilgi, beceri, tutum ve değer boyutlarını içermesi
2. Öğretim programını destekleyici farklı öğretim yöntem ve tekniklerin kullanımının planlanması
3. Öğretim programını destekleyici farklı kaynak ve materyal kullanımının planlanması
4. Ölçme-değerlendirme süreci ve etkinliklerinin, öğretim hizmetinin niteliğini artıracak şekilde planlanması
5. Ölçme-değerlendirme sürecinde, öğrencilere geri bildirim vermeye yönelik düzenlemeler olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Program yeterliklerinin / çıktılarının ve ders öğrenme çıktılarının çağdaş psikolojik danışman yeterliklerini (bilgi, beceri, tutum ve değer boyutlarında) ne denli kapsadığını belirtiniz. Öğretim planlarında psikolojik danışman adaylarına bu yeterlikleri edindirebilecek çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri ile kaynak ve materyallere yer verme durumuna ilişkin açıklamalar yapınız. Ayrıca, ölçme-değerlendirme etkinlikleri ve sürecinin planlanmasına ve öğrencilere geri bildirim verilmesine dair düzenlemelere ilişkin açıklamalara yer veriniz.

Kanıtlar: Ders bilgi paketi, lisans programı (derslerin dönemlere göre dağılımı, derslerin teorik-uygulama saatleri, derslerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanlarına ve dönemlere göre dağılımı, seçmeli derslerin çeşidi vb.) veya web sitesi linki, haftalık ders dağılım çizelgesi (derslerin günlere ve saatlere göre dağılımı), ders izlenceleri.

ESS 1.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; lisans programı ve derslerin izlenceleri doğrultusunda yapılan uygulamalara ve öğrencilere mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilecek geri bildirim verme süreçlerine yer veriniz. Programın uygulanması aşamasında gerçekleştirilen çalışmaları, programın ögeleri arasındaki ilişkileri belirterek açıklayınız; programı uygulama sürecindeki çalışmalarınız için gerekli ve uygun kanıtları ekleyiniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 1.2.1. Öğretim programı ile programın uygulanması arasında uyum olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanları ve öğrencilerin, lisans programı ve program çıktılarının farkında olması
2. Derslerin, lisans programının çıktılarına uygun olarak yürütülmesi
3. Derslerin, ders öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi
4. Derslerin, ders öğretim programının içeriğine uygun olarak yürütülmesi
5. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun yöntem ve tekniklerin uygulanması
6. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun kaynak ve materyallerin kullanılması
7. Derslerde, ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Lisans programının ve program yeterliklerinin öğretim elemanları ve öğrencilere tanıtılmasına ilişkin çalışmaları belirtiniz. Derslerin lisans programının yeterliklerine / program çıktılarına uygunluğuna ilişkin açıklamalarınızı her bir dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrislerini hazırlayarak yapınız. Programdaki derslerde uygulanan öğretim etkinlikleri ve ödevler gibi çalışmaların ders izlencelerinde tanımlanan öğrenme çıktıları ile bağlantılarını farklı türdeki derslerden (zorunlu-seçmeli; kuramsal-uygulamalı; genel kültür, alan eğitimi vb.) örnekler vererek açıklayınız. Kanıt olarak sunduğunuz dokümanlara ilgili olduğu dersin adını not düşmeniz önerilir. Programdaki derslerin öğretim programının içeriğinde yer alan konuların işlendiğini kaynaklar, ders notları vb. kanıtlar sunarak açıklayınız. Programdaki derslerin öğrenme-öğretme sürecinde uygulanan öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin ilgili derslerin öğrenme çıktılarına uygunluk durumunu farklı türdeki derslerden örnekler vererek belirtiniz. Bu strateji, yöntem ve teknikleri uygulama sürecinde kullanılan ya da üretilen çalışma yaprağı, gezi planı, proje tasarısı / raporu, araştırma raporu vb. kanıt niteliğindeki dokümanlara da ilgili olduğu dersin adını belirtmeniz beklenir. Programdaki derslerin işlenişinde kullanılan öğretim kaynakları ve materyallerin ilgili derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini farklı türdeki derslerden örnekler vererek açıklayınız. Kanıt olarak sunduğunuz kaynak ve materyallere ilgili olduğu dersin adını not etmeniz yararlı olur. Programdaki derslerde uygulanan ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerinin ilgili derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini farklı türdeki derslerden örnekler vererek açıklayınız.

Kanıtlar: Ders bilgi paketi, ders izlenceleri, lisans programının tanıtımına veya programa yönelik oryantasyon etkinliklerine ilişkin belge veya fotoğraflar, ders kapsamında kullanılan kaynak (ders notları vb.) ve materyaller, öğretim etkinliklerine ilişkin çalışma yaprağı, gezi planı, proje tasarısı / raporu, araştırma raporu, etkinlik fotoğrafları vb., psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını içeren derslerin işlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin kılavuzlar, belirtke tabloları, ders kapsamında kullanılan ölçme-değerlendirme araçları (çoktan seçmeli test, yazılı yoklama, gözlem formları, performans değerlendirme formları vb.), değerlendirilmiş öğrenci çalışmaları (ödevler, projeler, sınavlar, puanlama anahtarları ve cevap anahtarları vb.), dönem sonu öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları.

Alt standart: 1.2.2. Öğrencilere, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde geri bildirim ve süpervizyon verilmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilere, zamanında ve etkili geri bildirim ve süpervizyon verilmesi
2. Öğrencilerin gelişiminin geri bildirim ve süpervizyon temelinde desteklenmesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin öğrenme sürecindeki çalışmaları ve ürünleri için verilen geri bildirimleri farklı türdeki derslerden örnekler vererek açıklayınız. Öğrenci çalışmalarına, öğrenme-öğretme sürecinin farklı aşamalarında belirli aralıklarla verilen yazılı geri bildirimlere yer veriniz. Psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını içeren derslerin süpervizyon sürecinde verilen geri bildirimlere ilişkin açıklama yapınız. Geri bildirimlere ve süpervizyona bağlı olarak gerçekleştirilen ek ödev, ders dışı etkinlikler, gözlemler ve alıştırmalar gibi destek çalışmalarını örnekler ve kanıtlar sunarak açıklayınız.

Kanıtlar: Yazılı geri bildirimlerin yer aldığı değerlendirilmiş öğrenci çalışmaları (süpervizyon geri bildirim kayıtları, ödevler, sunular, projeler, sınavlar, puanlama anahtarları ve cevap anahtarları vb.), sözlü geri bildirimleri içeren dijital ses ve / veya görüntü kaydı, geri bildirimler doğrultusunda öğrencilere verilen yeniden düzenleme, ek ödev vb. çalışmaların dokümanları, gelişim dosyaları.

EÜS 1.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; öğrencilerin alanlarının bilgi, beceri ve tutum boyutundaki yeterlikleri edinme düzeyini açıklayınız. Her bir ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 1.3.1. Öğrencilerin alan eğitiminde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin Psikolojik Temeller Yeterlilik Alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması
2. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Temeller Yeterlilik Alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması
3. Öğrencilerin Eğitimsel Temeller Yeterlilik Alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması
4. Öğrencilerin PDR ve Yardım Becerileri Yeterlilik Alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması
5. Öğrencilerin Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme Yeterlilik Alanında kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin RPD Lisans Eğitimi Yeterlilik Alanlarında (Psikolojik Temeller; Sosyal ve Kültürel Temeller; Eğitimsel Temeller; PDR ve Yardım Becerileri; Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme) kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgileri kazanma düzeyini farklı türdeki derslerden örnek vererek açıklayınız.

Kanıtlar: Öğrencilerin çalışmalarından örnekler (proje çalışmaları, ödevler, geliştirilen materyaller, uygulama dosyaları vb.), ders not çizelgeleri, başarı ortalamaları, ulusal sınav sonuçları, öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları.

Alt standart 1.3.2. Öğrencilerin mesleki becerilerde belirlenen yeterliliklere ulaşmış olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin bireyle psikolojik danışma becerilerine sahip olması
2. Öğrencilerin grupla çalışma becerilerine sahip olması
3. Öğrencilerin kariyer psikolojik danışması becerilerine sahip olması
4. Öğrencilerin bireyi tanıma tekniklerini uygulama ve değerlendirme becerilerine sahip olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin bireyle psikolojik danışma, grupla çalışma, kariyer psikolojik danışması ve bireyi tanıma tekniklerini uygulama ve değerlendirme becerilerini kazanma düzeyini farklı türdeki derslerden örnek vererek açıklayınız.

Kanıtlar: Öğrencilerin çalışmalarından örnekler (RPD raporları, proje çalışmalarının raporları ve ürünleri, sınav dokümanları, ödevler, geliştirilen materyaller, uygulama dosyaları vb.).

Alt standart 1.3.3. Öğrencilerin psikolojik danışmanlık mesleği genel tutum ve değerlerine sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin, bireysel ve kültürel farklılıklara ilişkin duyarlılığa ve evrensel değerlere sahip olması
2. Öğrencilerin, psikolojik danışmanlık mesleğinin hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat ve mesleki düzenlemeler hakkında bilgiye ve etik anlayışa sahip olması
3. Öğrencilerin bilimsel anlayışa sahip olması
4. Öğrencilerin, hizmet sundukları bireylerin gelişimlerini ve iyi oluşlarını desteklemeye yönelik motivasyona sahip olması
5. Öğrencilerin iletişim ve iş birliğine açık olması
6. Öğrencilerin, kişisel ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara katılması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin bireysel ve kültürel farklılıklara duyarlı olma ve evrensel değerleri benimseme; psikolojik danışmanlık mesleğinin hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuat ve mesleki düzenlemeler hakkında bilgi ve etik anlayışa sahip olma; bilimsel tutum gösterme; hizmet sundukları bireylerin gelişimlerini ve iyi oluşlarını desteklemeye istekli olma; iletişim ve iş birliğine açık olma; kişisel ve mesleki gelişime yönelik çalışmalara katılma durumunu farklı türdeki derslerden ve ders dışı etkinliklerden örnek vererek açıklayınız.

Kanıtlar: Lisans programı, ders bilgi paketi, öğrencilerin çalışmalarından örnekler (proje çalışmaları; sınav dokümanları; ödevler, geliştirilen materyaller, uygulama dosyaları, psikolojik danışman adaylarının yansıtma / öz değerlendirme yazıları, topluma hizmet uygulamaları kapsamında yapılan dezavantajlı gruplarla çalışma gibi etkinlikler; topluluk / kulüp çalışmaları; kariyer geliştirme etkinliklerine katılma; eğitimle bağlantılı sivil toplum örgütlerinde gönüllü olarak çalışma; öğrencilerin katıldıkları ya da düzenledikleri toplantı, webinar, seminer, gönüllülük faaliyetleri, eğitsel ve alan gezileri vb. sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler).

ES 1. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 2. Standart Alanı: Öğretim Elemanları ve Yetiştirilmesi

EBS 2.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; lisans programının etkili şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının nicelik ve niteliklerine ilişkin bilgiler ile mesleki gelişimleri ve araştırma yapmaları için sağlanan desteklere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 2.1.1. Programı yürüten öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik bakımından yeterli olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Programı yürüten öğretim elemanı sayısının yeterli olması
2. Öğretim elemanlarının psikolojik danışma ve rehberlik alanında uygulama deneyimine sahip olması
3. Öğretim elemanlarının eğitimlerinin ve mesleki deneyimlerinin verdikleri derslerle uyumlu olması
4. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında ve ders verdikleri alanlarda araştırma ve yayınlarının olması
5. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükünün, bilimsel çalışmalar ile akademik danışmanlık hizmetlerini yürütebilmelerine olanak sağlaması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarının nicelik bakımından yeterliğine ilişkin sayısal bilgilere, psikolojik danışma ve rehberlik alanında uygulama deneyimine ve verdikleri derslerin mesleki deneyimleri ile uyumuna; araştırma ve yayınlarının uzmanlık alanları ile ders verdikleri alanlarla bağlantılarına ilişkin açıklamalara yer veriniz. Ayrıca, öğretim elemanlarının haftalık iş yükünün (haftalık ders saati, bilimsel çalışmalar ve akademik danışmanlık hizmetleri için ayrılan zaman) belirlenmesinde dikkate alınan hususları açıklayınız.

Kanıtlar: Programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; öğretim elemanlarının akademik ünvanları, kadro durumları ve ana bilim dalında çalışma sürelerini gösteren liste; kadrolu ve sözleşmeli tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri; son beş yıla ait fakülte / birim faaliyet raporu, son beş yıla ait öğretim elemanı ders yüklerini gösteren belgeler, son beş yıla ait öğretim elemanlarını içeren RPD alanındaki uygulama derslerinin çizelgeleri.

Alt standart: 2.1.2. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının araştırmalarının desteklenmesi
2. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim fırsatları hakkında bilgilendirilmesi
3. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi
4. Öğretim elemanlarına verilen ek görevlerin mesleki gelişimlerini engellemeyecek şekilde düzenlenmesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarına öğretim ve araştırma yetkinliğini geliştirmek için sağlanan kaynaklar (yayın, teknoloji, yabancı dil öğrenme) ile araştırma faaliyetlerinin artması için verilen destekleri (maddi ve sosyal ödül ve / veya teşvikler) açıklayınız. Öğretim elemanlarına sunulan mesleki gelişim fırsatlarını ve onların bu tür çalışmalara katılım durumlarını belirtiniz.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen kaynak ve materyaller; öğretim elemanlarının mesleki gelişimine ve araştırmalarına destek veren düzenlemelere ilişkin belgeler; son üç yılda destek alan öğretim elemanları ile birlikte desteğin türü ve içeriğini gösteren listeler; öğretim elemanlarına verilen ek görevlerle ilgili resmî belgeler.

ESS 2.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; öğretim elemanlarına verilen görevlerin uzmanlık alanları ile uyumuna, öğretim elemanlarının araştırma / proje yürütme veya katılma, ders verme ve akademik danışmanlık yapma gibi görevlerini yerine getirmelerine, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ilişkin açıklama yapınız. Her bir süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 2.2.1. Öğretim elemanlarının tanımlanmış görev ve sorumlulukları yerine getirmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin meslekî gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklerde katılımcı ve/veya düzenleyici olarak rol alması
2. Öğretim elemanlarının yürüttüğü görevlerin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle uyumlu olması
3. Öğretim elemanlarının göreve yeni başlayan meslektaşlarının yetişmelerine / mesleki gelişimlerine katkı yapması
4. Öğretim elemanlarının uygulama derslerinin yürütülmesinde etkin bir şekilde görev alması
5. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerinde etkin bir şekilde görev alması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarının düzenleyici, yürütücü, araştırmacı ve / veya katılımcı olarak rol aldıkları akademik, kültürel, sanatsal, toplumsal vb. etkinlikleri belirtiniz. Yürüttükleri görevlerin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle uyumuna ilişkin açıklamalara yer veriniz. Göreve yeni başlayan meslektaşlarını yetiştirmeye (oryantasyon, araştırma / proje yapma, mentörlük yapma vb.) yönelik katkılarını belirtiniz. Uygulama öğretim elemanı olarak görevlendirilmelerine ilişkin resmî belgelere / çizelgelere yer veriniz. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında yaptıkları çalışmaları belirtiniz.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; öğretim elemanlarının akademik ve idari görevlerini gösteren listeler; çalışma grupları ve komisyonlarda yer alan öğretim elemanlarının listesi; öğretim elemanlarının akademik, kültürel, sanatsal, toplumsal vb. etkinlikler yaptıklarını gösteren kanıtlar; öğretim elemanlarının göreve yeni başlayan meslektaşlarının yetişmelerine / mesleki gelişimlerine katkı yaptığını gösteren belgeler.

Alt standart: 2.2.2. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının eğitim / uzmanlık alanlarındaki gelişmeleri takip etmesi
2. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarındaki gelişmeleri takip etmelerine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Katıldıkları ulusal ve uluslararası mesleki gelişim faaliyetlerini listeleyiniz.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının özgeçmişleri, öğretim elemanlarının son üç yılda aldıkları mesleki gelişim desteğinin türü ve içeriğini gösteren listeler, öğrenci ders değerlendirme formu sonuçları.

EÜS 2.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve toplumsal hizmet faaliyetlerini açıklayınız. Her bir ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 2.3.1. Öğretim elemanlarının nitelikli eğitim-öğretim yapması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşmış olması
2. Öğretim elemanları tarafından sağlanan eğitim-öğretimin, program yeterlilikleri ile uyumlu olması
3. Öğretim elemanlarının, öğrenme-öğretme süreçlerinde farklı yöntem ve teknikleri kullanması
4. Öğretim elemanlarının, öğretimi destekleyen sınıf, laboratuvar vb. dışında da etkinlikler düzenlemesi
5. Öğretim elemanlarının, çeşitli ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanması
6. Öğretim elemanlarının, mesleki gelişim faaliyetlerinden edinimlerini öğretim süreçlerine yansıtması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeyleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitim-öğretimin program yeterlikleri / çıktıları ile uyum durumuna ilişkin açıklamalara yer veriniz. Öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme süreçlerinde kullandığı yöntem, teknik ve sınıf dışı etkinlikleri açıklayınız. Öğretim elemanlarının kullandığı ölçme-değerlendirme yöntem ve tekniklerini belirtiniz. Mesleki gelişim programlarına katılan öğretim elemanlarının edinimlerini öğretim süreçlerine yansıtma durumları hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Ders bilgi paketi; ders izlenceleri; gerçekleştirilen sınıf dışı etkinliklerin listesi; öğretim elemanlarının katıldığı mesleki gelişim programlarına dair liste; öğrencilerin ders başarı oranları; değerlendirilen sınav / ödev örnekleri; uygulanan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları; uygulanan öğrenci ders değerlendirme formu sonuçları; öğrencilerin doldurdukları öz değerlendirme formları.

Alt standart: 2.3.2. Öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel araştırmalar, projeler ve yayınlar yapması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının, alanlarıyla ilgili bilimsel araştırmalar ve projeler yapması
2. Öğretim elemanlarının yaptıkları araştırmaları yayına dönüştürmesi ve paylaşması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarının, alanlarıyla ilgili yaptıkları bilimsel araştırmalara, projelere ve yayınlara dair bilgi veriniz.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının özgeçmişleri, öğrenci ders değerlendirme formu sonuçları.

Alt standart: 2.3.3. Öğretim elemanlarının alanı ve toplum yararına çalışmalar yapması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının; psikolojik danışmanlara, öğretmenlere, yöneticilere ve diğer paydaşlara yönelik mesleki gelişim programlarında görev alması
2. Öğretim elemanlarının; toplumun sosyal, kültürel, ekonomik vb. yönlerden gelişimini destekleyen etkinliklerde görev alması
3. Öğretim elemanlarının, toplum yararına yapılan çalışmalarda paydaşlarla iş birliği yapması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim elemanlarının programın paydaşlarına yönelik mesleki gelişim faaliyetleri, görev aldıkları toplumsal etkinlikler ve iş birliği yaptıkları paydaşlar hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının özgeçmişleri, RPD alanına yönelik çalışmalarına ilişkin belgeler (görevlendirmeler, katılım belgeleri, afişler, program vb.), topluma hizmet çalışmalarına ilişkin belgeler (görevlendirme yazısı, etkinlik programı, afiş, katılım belgesi vb.).

ES 2. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 3. Standart Alanı: Öğrenciler: Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

EBS 3.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; programa kabul edilen öğrencilerin giriş özelliklerinin programın gerektirdiği akademik yeterliklere sahip olma düzeylerine ve psikolojik danışmanlık mesleğine yönelik motivasyon düzeyleri hakkında bilgi veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 3.1.1. Öğrencilerin program için gerekli niteliklere sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin, program yeterliliklerinin gerektirdiği özelliklere sahip olması
2. Öğrencilerin, psikolojik danışmanlık mesleğine yönelik motivasyonlarının yeterli olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin programın gerektirdiği giriş özelliklerine ve psikolojik danışmanlık mesleğine yönelik motivasyonlarına ilişkin bilgi veriniz.

Kanıtlar: Son üç yılda programa yerleşen öğrenci sayısı; öğrencilerin programa giriş puanı, üniversiteye giriş sınav puanı yüzdelik dilimi ve programı tercih etme sırası; programın ülke genelindeki aynı programlar arasındaki sıralaması; öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, mesleğe yönelik tutum ölçeği vb. araçların sonuçları.

ESS 3.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; öğrencilerin derslere ve kendilerine sunulan kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetlerden yararlanma durumları hakkında bilgi veriniz. Süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 3.2.1. Öğrencilerin derslere, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek etkinliklere aktif katılım göstermesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin derslere katılım göstermesi
2. Öğrencilerin, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan etkinliklere katılması
3. Öğrencilerin, akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanması
4. Öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin derslere, kendilerini geliştirecek çeşitli faaliyetlere katılma ve akademik danışmanlık ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanma durumlarına dair açıklamalarda bulununuz.

Kanıtlar: Öğrencilerin devam durumlarını gösteren belgeler; fakülte / öğrenciler tarafından son üç yılda yapılmış etkinliklerin listesi; öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalara katılım durumuna ilişkin belgeler; öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine katılım durumuna ilişkin belgeler; özel gereksinimli öğrencilerin derslere aktif katımlarını desteklemeye yönelik öğrenme kaynaklarından (öğretim materyali, yazılım, donanım, ölçme-değerlendirme araçları vb.) yararlanma durumuna ilişkin belgeler; öğrenci topluluklarının listesi ve çalışmalarına ilişkin belgeler; öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

EÜS 3.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; mezunların kariyer gelişim süreçleri hakkında bilgi veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 3.3.1. Mezunların kariyer süreçlerinde izlenmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin programı zamanında tamamlama oranı
2. Mezunların istihdam durumu
3. Mezunların kariyer gelişimlerine ilişkin başarı durumu

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin programı zamanında tamamlama oranları ve mezunların istihdam oranlarını tablo halinde veriniz. Mezunların kariyer gelişim süreçlerinde lisansüstü eğitime devam etme, mesleklerinde ilerleme vb. açıklamalara yer veriniz.

Kanıtlar: Öğrencilerin programı tamamlama süresi ve oranlarını gösteren belgeler; mezunların istihdam edildikleri kurumlar ve çalışma alanları, ulusal / uluslararası sınavlardaki başarı oranları, kariyer gelişim süreçlerindeki durumları ve lisansüstü eğitime devam etme oranları; mezun izleme raporları; işveren geri bildirim raporları.

ES 3. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 4. Standart Alanı: Fakülte-Okul ve İlgili Diğer Uygulama Kurumları ile İş Birliği

EBS 4.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; fakülte-uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile iş birliği kapsamında yapılan yönetsel düzenlemelere ilişkin bilgilere ver veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 4.1.1. Uygulama okullarındaki ve ilgili diğer uygulama kurumlarındaki çalışmalara ilişkin yönetsel düzenlemelerin ve belgelerin bulunması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile iş birliğine yönelik yönetsel düzenlemelerin yapılmış olması
2. Uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile iş birliği sürecinde tanımlanmış görev ve sorumlulukların ilgili paydaşlara dağıtılmış olması
3. Uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumlarındaki uygulama koordinatörleri ile uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlar ve öğretim elemanlarının iş birliği yapması
4. Uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile yapılan yazışmaların yönergelere uygun olması
5. Uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumlarındaki psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarının yönergelerde belirtilen psikolojik danışman-öğrenci ve öğretim elemanı-öğrenci oranlarına göre planlanmış olması
6. Uygulama okullarındaki ve ilgili diğer uygulama kurumlarındaki psikolojik danışma ve rehberlik çalışmalarının, yönergelerde belirtilen süre doğrultusunda haftalık olarak planlanmış olması
7. Uygulama öğrencilerinin uygulama ile ilgili yönetsel düzenlemelere ilişkin farkındalıklarının olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakülte ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili diğer uygulama kurumları (rehberlik ve araştırma merkezleri, özel eğitim kurumları, özel psikolojik danışma merkezleri, kadın danışma merkezleri, aile ve çocuk mahkemeleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurumlar vb.) arasında iş birliği kapsamında yapılan planlama ve düzenlemelere ilişkin açıklamalar yapınız. Uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile yapılan yazışmaların yönergelere uygunluk durumunu açıklayınız. Paydaşların iş birliği sürecindeki görev ve sorumlulukları ile ilgili çalışmalar hakkında bilgi veriniz. Uygulama okullarının ve ilgili diğer uygulama kurumlarının belirlenmesi ve paydaşların görevlendirilmesine ilişkin açıklamalar yapınız. Uygulama listelerinin psikolojik danışman-öğrenci ve öğretim elemanı-öğrenci oranlarına göre hazırlandığına dair bilgi veriniz. Uygulama derslerine ilişkin haftalık çalışma planı hakkında açıklama yapınız. Öğrencilerin uygulamalarına ilişkin yönetsel düzenlemelerden nasıl haberdar edildiğine dair bilgi veriniz.

Kanıtlar: Fakülte ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili diğer uygulama kurumları (rehberlik ve araştırma merkezleri, özel eğitim kurumları, özel psikolojik danışma merkezleri, kadın danışma merkezleri, aile ve çocuk mahkemeleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurumlar vb.) arasında iş birliği kapsamında yürürlükte olan yönerge ve kılavuzlar; bu iş birlikleri kapsamında yapılan resmi yazışmalar, uygulama öğrencilerinin uygulama okullarına ve ilgili diğer uygulama kurumlarına, uygulama öğretim elemanlarına ve uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlara göre dağılımını gösteren liste; ders bilgi paketi; uygulama derslerinin izlenceleri; uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenen seminer ve diğer etkinliklere ilişkin belgeler; fakülte-okul ve ilgili diğer kurumlarla iş birliğini planlama

aşamasında paydaşların yaptığı toplantı kayıtları / tutanakları; uygulama derslerinin kapsam ve süreçleriyle ilgili öğrencilerle yapılan toplantılara ilişkin belgeler.

ESS 4.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; RPD uygulamalarıyla ilgili olarak Fakülte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilgili paydaşlar arasında yapılan iş birliği çalışmalarına ve uygulama okullarında / ilgili diğer uygulama kurumlarında uygulama öğrencilerine sağlanan ortamların özelliklerine ilişkin bilgi veriniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 4.2.1. Fakülte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, uygulama okullarındaki ve ilgili diğer uygulama kurumlarındaki uygulama koordinatörleri ile öğretim elemanları, uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlar ve uygulama öğrencileri arasında yeterli iş birliğinin olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakülte, uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları ile iş birliğinin ilgili paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmesi
2. İlgili paydaşların görev ve sorumluluklarını zamanında ve uygun bir şekilde yerine getirmesi
3. Uygulama öğrencilerinin uygulama okullarında ve ilgili diğer uygulama kurumlarında gelişmeleri için olanak sağlanması
4. Uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanların mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalarının olması
5. Uygulama sürecinde ilgili paydaşlarla birlikte paylaşım ve geri bildirim toplantıları düzenlenmesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakülte-okul ve ilgili diğer uygulama kurumları ile iş birliği sürecinde paydaşların görev ve sorumluluklarını zamanında ve uygun şekilde yerine getirme durumlarına, uygulama okullarında ve ilgili diğer uygulama kurumlarında uygulama öğrencilerine sağlanan olanaklar ve desteklere ilişkin bilgi veriniz. Fakültenin uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlarının uygulama sürecindeki çalışmalarına ve mesleki gelişimlerine yaptığı katkılar hakkında açıklama yapınız. Uygulama sürecinde paydaşlarla yapılan geri bildirim toplantıları hakkında bilgilere yer veriniz.

Kanıtlar: Fakülte, İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama okulları ve ilgili diğer uygulama kurumları arasındaki resmi yazışmalar; fakülte-okul ve ilgili diğer uygulama kurumları arasındaki iş birliği sürecinde paydaşların yaptığı toplantıların tutanakları, uygulama değerlendirme formları; uygulama öğrencilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan yöntem ve araçlar; uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenen seminer vb. etkinliklere ilişkin belgeler.

Alt Standart: 4.2.2. Uygulama okullarında ve ilgili diğer uygulama kurumlarında uygulama öğrencilerine uygun ortam sağlanması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Uygulama okullarının ve ilgili diğer uygulama kurumlarının koordinatörleri ve psikolojik danışmanlarının uygulama öğrencilerinin çalışmalarında destekleyici ve kolaylaştırıcı olması
2. Uygulama öğrencileri ile etkileşim için yeterli zaman ayrılması
3. Uygulama öğrencilerine uygulamalarının amacına uygun öğrencilerle / bireylerle çalışma olanağının sağlanması
4. Uygulama ortamlarının ilgili paydaşların iş birliği ile hazırlanması
5. Uygulama öğrencilerine uygulamalarının amacına uygun alt yapı ve donanımın sağlanması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Uygulama okulu ve ilgili diğer uygulama kurumlarının koordinatörlerinin ve uygulama psikolojik danışmanlarının uygulama öğrencilerine sağladıkları yeterli zaman ayırma, uygulamaların amacına uygun öğrenci grubu ile çalışma ve uygulama ortamı oluşturma gibi desteklere ilişkin bilgi veriniz. Uygulama ortamlarının (alt yapı, donanım vb.) hazırlanması için ilgili paydaşlar arasında yapılan iş birliği çalışmaları belirtiniz.

Kanıtlar: Gözlemlerle ilgili olarak uygulama öğrencilerine verilen geri bildirimlere ilişkin belgeler; uygulama dosyalarından örnekler; fakülte ve program uygulama koordinatörlerinin kanıt dosyaları; uygulama öğrencilerine sağlanan çalışma ortamlarına dair görseller; uygulama değerlendirme formları; ders değerlendirme anketi sonuçları; öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

EÜS 4.3. Ürün Standartları

Bu bölümde, öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık uygulama yeterliklerini (bireysel görüşmeler, grup çalışmaları, bireyi tanıma ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar, konsültasyon, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında yapılan diğer uygulamalar) edinme düzeyine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 4.3.1. Uygulama öğrencilerinin uygulama yeterliliklerine ulaşmış olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin bireysel görüşmeleri gerçekleştirmesi
2. Öğrencilerin grup çalışmalarını gerçekleştirmesi
3. Öğrencilerin bireyi tanıma ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmesi
4. Öğrencilerin konsültasyon, rehberlik ve psikolojik danışma kapsamındaki diğer uygulamaları gerçekleştirmesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Uygulama öğrencilerinin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programında uygulama yeterlilikleri olarak tanımlanan bireysel görüşme, grup çalışması, bireyi tanıma ve değerlendirme, konsültasyon, rehberlik ve psikolojik danışma kapsamındaki diğer yeterlikleri kazanma düzeyine ilişkin bilgi veriniz.

Kanıtlar: Uygulama öğrencilerinin değerlendirilmiş ödev / uygulama dosyası örnekleri, öğretim elemanları ve uygulamadan sorumlu psikolojik danışmanların gözlem ve değerlendirme formları üzerinde verdikleri puanlar ve yaptıkları açıklamalar, paydaşların uygulama sürecinde ve / veya sonunda yaptıkları değerlendirme toplantılarının tutanakları.

ES 4. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 5. Standart Alanı: Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları

EBS 5.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; eğitim programının etkili yürütülebilmesi için üniversite ve fakültenin gerekli tesis, donanım, öğrenme ortamları ve kaynaklarına sahip olmasına; tesis, öğrenme ortamları ve kaynakların özel gereksinimli bireylere uygun şekilde düzenlenmesine; dersliklerin kapasitesi ve niteliğine; öğretim elemanlarına ofis, donanım ve teknik destek sunulmasına ilişkin bilgilere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 5.1.1. Eğitim programının etkili bir şekilde yürütebilmesi için gerekli tesislere ve donanımlara sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Tesislerin, eğitim programını etkin bir biçimde yürütmek için gerekli niceliğe, fiziksel ve teknik altyapıya sahip olması
2. Tesislerde olası tehlikelere ve kazalara karşı gerekli önlemlerin alınmış olması
3. Tesislerde, çalışma ve mevcut donanımların kullanımı ile ilgili esasların belirlenmiş olması
4. Tesislerde yeterli sayıda sorumlu personelin bulunması
5. Tesislere fiziksel erişimin kolay olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Eğitim programının uygulandığı fiziksel ve teknik altyapı, donanım, tesislerdeki güvenlik önlemlerine ilişkin düzenlemeler, tesislere erişim olanakları, tesis ve donanımların kullanımına dair tanımlı süreçler (yönerge, kılavuz vb.) ve tesislerden sorumlu olan personel hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Tesislerin ve donanımların niceliksel ve niteliksel özelliklerine ilişkin belgeler; psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarının yürütülmesi için düzenlenmiş odalar vb. mekânların niceliği ve niteliğine ilişkin belgeler ve / veya kayıtlar; tesisler ve donanımlardan sorumlu öğretim elemanlarının ve teknik personelin listesi, bilişim alt yapısı ve erişim durumuna ilişkin belgeler, tesislerde güvenlikle ilgili yönerge, kılavuz vb.

Alt standart: 5.1.2. Üniversitede / fakültede eğitim programının yürütülebilmesi için yeterli öğrenme kaynaklarının bulunması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Kütüphanedeki kitapların, süreli yayınların ve veri tabanlarının nicelik ve nitelik açısından programı desteklemesi
2. Kütüphane erişim sisteminin etkin olarak çalışması
3. Çevrimiçi kaynakların çeşitlilik göstermesi
4. Kütüphanenin açık olduğu saatler ile çalışma ve okuma salonlarının öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılaması
5. Öğrencilere, kütüphanenin kullanımı konusunda oryantasyon hizmeti sunulması
6. Kütüphanenin, talepleri düzenli olarak karşılayabilecek kitap ve süreli yayın istem / talep sistemine sahip olması
7. Fotokopi olanakları ve internet erişiminin olması
8. Kütüphaneye fiziksel erişimin olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Üniversite ve / veya fakültedeki kütüphane(ler)in sağladığı fiziksel ve dijital erişim olanağı, kütüphane(ler)de programla bağlantılı basılı / dijital kaynakların varlığı ve bu kaynaklar için istem sisteminin bulunması, kütüphanenin program paydaşlarının kullanımına açık olduğu saatler ve kullanıcılara verilen eğitimler, kullanıcılara sunulan çalışma alanları, internet erişimi vb. olanaklar hakkında açıklamalara yer veriniz.

Kanıtlar: Kütüphane yönetiminin koleksiyon durumuna ilişkin raporu; kütüphanedeki eğitim programı ile ilgili kitapların, süreli yayınların, veri tabanlarının ve diğer kaynakların listesi; kütüphanenin açık olduğu saatleri gösteren çizelge; kütüphaneye kampüs içinden ve dışından internet erişimi ile ilgili düzenlemelere ilişkin belgeler; kütüphane kullanımı konusunda sunulan eğitim / oryantasyon hizmetlerine ilişkin dokümanlar.

Alt Standart: 5.1.3. Dersliklerin, eğitim programının uygulanması için yeterli kapasite ve niteliklere sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Derslik sayısının, programda yer alan derslerin yürütülmesi için yeterli olması
2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının uygun olması
3. Öğrenme-öğretme ortamını etkileyen ısı, ışık ve gürültü düzeyi gibi çevresel faktörlerin uygun olması
4. Dersliklerin, farklı öğretim yöntemlerinin uygulanabilmesi için gerekli fiziksel özelliklere ve donanımlara sahip olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Programın kullanımına sunulan dersliklerin sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayısı; dersliklerin alan (sınıf büyüklüğü), hacim (tavan yüksekliği vb.) ve iklimlendirmesi (ısı, ışık, ses vb.); dersliklerin donanım özellikleri farklı öğretim yöntemlerine göre düzenlenme olanakları (masa, sıra, kürsü, sandalye gibi sınıf mobilyalarının ve bilgisayar, projeksiyon makinesi, harita gibi öğretim araçlarının yer değiştirebilmesi vb.) hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Programda kullanılan dersliklerin sayısı; dersliklerin büyüklüğü, hacmi vb. fiziksel özellikleri ile donanım özelliklerini içeren tablo, görsel veya sanal tur linkleri; dersliklerin kapasitesi ve derslik başına düşen öğrenci sayısı; dersliklerin haftalık kullanım çizelgeleri; öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

Alt standart: 5.1.4. Öğretim elemanlarının çalışmalarını yapacakları ofis, donanım ve teknik desteğe sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğretim elemanlarının, yeterli sayıda çalışma odasına ve görevlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri için gerekli donanıma sahip olması
2. Kütüphane, fotokopi, çevrimiçi hizmetler vb. donanımların öğretim elemanlarının kullanımına açık olması
3. Öğretim elemanlarına destek veren idari ve / veya teknik destek personelinin bulunması
4. Üniversite / fakülte kaynaklarının (ekonomik, fiziki, teknik kaynaklar ve öğrenme ortamlarının donanımı vb.), öğretim elemanlarının çalışmalarını desteklemesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Ana bilim dalı öğretim elemanları için ayrılan çalışma odalarının sayısı, fiziki koşulları (iklimlendirme, tefrişat vb.), kullanım durumları, donanım (bilgisayar, yazıcı vb.) ve yazılımlar, internet erişimi, çevrimiçi hizmetler gibi özelliklerine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Öğretim elemanlarının çalışmalarında destek veren idari ve teknik personele ilişkin bilgi veriniz. Öğretim elemanlarının çalışmalarını yürütmelerine yardımcı olabilecek malî, fiziki, teknik kaynak ve öğrenme ortamlarının sağlanmasına ilişkin açıklamalar yapınız.

Kanıtlar: Öğretim elemanlarının ve çalışma odalarının listesi; öğretim elemanlarının çalışma odalarına tahsis edilen donanımların ve bunların özelliklerinin listesi; bilgisayar kapasitesi, lisanslı sunulan yazılımlar ve öğretim araçlarının listesi; programa destek veren idari ve / veya teknik personelin listesi.

Alt standart: 5.1.5. Tesislerin, öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Tesislerin, özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması
2. Öğrenme ortamlarının, özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması
3. Öğrenme kaynaklarının özel gereksinimli bireylere uygun olarak düzenlenmiş olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Tesislerde, öğrenme ortamları ve kaynaklarında özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlemelere dair açıklamalar yapınız.

Kanıtlar: Tesislerde, öğrenme ortamlarında ve öğrenme kaynaklarında özel gereksinimli bireyler için yapılan düzenlemelere ilişkin görseller; bu düzenlemelerin yeterliliğini gösteren belgeler; özel gereksinimli bireylere sağlanan donanım ve kaynakların listesi.

ESS 5.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; programa tahsis edilen eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin kullanımına dair bilgi veriniz. Kütüphane ve diğer öğrenme kaynaklarının öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanım durumuna ilişkin açıklamalar yapınız. Her bir süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 5.2.1. Programın yürütüldüğü dersliklerin, tesislerin ve donanımların etkin bir biçimde kullanılması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Eğitim-öğretim amaçlı ortamların ve dersliklerin etkili bir şekilde kullanılması
2. Öğretim faaliyetlerinin uygun ortamlarda yapılması
3. Öğrencilerin, eğitim tesislerini ve donanımlarını kendi eğitsel amaçları doğrultusunda kullanması
4. Öğrencilerin öğrenme-öğretme süreçlerinin gerekli teknolojilerle desteklenmesi
5. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için üniversite ve fakülte tesislerinden yararlanması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğretim faaliyetlerini uygun derslik ve ortamlarda gerçekleştirime durumuna ilişkin bilgi veriniz. Öğrencilerin tesis ve donanımları ders içinde ve ders dışında öğrenme süreçlerinde (ödev, araştırma, proje hazırlama, bireysel çalışma, vb.) kullanım durumlarını açıklayınız. Öğrencilere öğrenme-öğretme sürecinde sunulan teknolojik desteğe yönelik bilgi veriniz. Öğrencilerin üniversite ve fakültedeki tesislerden sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında yararlanma durumuna ilişkin açıklama yapınız.

Kanıtlar: Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan derslik, psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarının yürütülmesi için tahsis edilen ve düzenlenen odalar ile laboratuvar ve atölye gibi mekânların kullanım çizelgeleri; öğrencilerin üniversitedeki / fakültedeki tesislerden, dersliklerden ve donanımlardan memnuniyet durumlarına dair görüşlerini belirttikleri araçlar (doldurulmuş anket, dilek-şikâyet yazıları vb.); öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için üniversite ve fakülte tesislerinden yararlanma durumunu gösteren belgeler / görseller.

Alt Standart: 5.2.2. Kütüphane ve diğer öğrenme kaynaklarının, öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından amaca uygun ve etkili bir biçimde kullanılması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Öğrencilerin, kütüphane kaynaklarını amaca uygun ve etkili bir şekilde kullanması
2. Öğretim elemanlarının, kütüphane kaynaklarını amaca uygun ve etkili şekilde kullanması
3. Kütüphaneden talep edilen teknik desteğin sağlanması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Öğrencilerin ve öğretim elamanlarının kütüphaneyi amaca uygun ve etkili bir şekilde kullanma durumlarına ilişkin bilgi veriniz. Kütüphanenin sağladığı teknik desteklere ilişkin açıklama yapınız.

Kanıtlar: Programdaki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kütüphaneden yararlanma sıklığını gösteren belgeler (kullanıcı kayıtları, dönemlik / yıllık kullanıcı istatistikleri vb.); son üç yılda edinilen basılı ve elektronik yayın sayısı; eğitim fakültesince son üç yılda talep edilen ve karşılanan kitap ve süreli yayın listesi; basılı ve dijital kaynaklara erişim sıklığı; çeşitli yazılımların kullanımı (benzerlik oranı yazılımları, kaynakça gösterim yazılımları, veri tabanları vb.) için sunulan teknik desteklerle ilgili belgeler.

EÜS 5.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; derslik, tesis ve kütüphane hizmetlerinin etkililiğine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 5.3.1. Dersliklerin, tesislerin ve kütüphane kaynaklarının etkili bir şekilde yönetilmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Dersliklerin, tesislerin ve kütüphane kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi
2. Dersliklerin, tesislerin ve kütüphane kaynaklarının kullanımına ilişkin değerlendirmeler ışığında gerekli önlemlerin alınması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Derslik, tesis ve kütüphane kaynaklarının kullanımını izleme ve iyileştirme çalışmalarına dair açıklama yapınız.

Kanıtlar: Derslikler, psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarının yürütülmesi için tahsis edilen ve düzenlenen odalar ve mekânlar ile tesisler, bilişim alt yapısı ve kütüphane kaynaklarının kullanımını izleme-değerlendirme-iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler (geri bildirim formları ve değerlendirme raporları, faaliyet raporları, stratejik plan izleme raporları, kurumsal iç değerlendirme raporları).

ES 5. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 6. Standart Alanı: Yönetim

EBS 6.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde, fakültenin öğretmen / psikolojik danışman eğitimi konusundaki misyon ve vizyonuna ve bu misyon ve vizyona uygun yönetim yapısı ve anlayışına yönelik bilgilere yer veriniz. Her bir başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt standart: 6.1.1. Fakültenin, öğretmen / psikolojik danışman eğitimi konusunda bir misyona ve vizyona sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakültenin misyonunun ve vizyonunun görünür olması ve paydaşları tarafından bilinmesi
2. Fakültenin misyonunun ve vizyonunun, paydaş görüşleri ve yeni eğilimler doğrultusunda elde edilen verilere dayalı olarak güncellenmesi
3. Program yeterlilikleri ile fakültenin misyonunun ve vizyonunun tutarlı olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakültenin vizyon ve misyonunun web sayfasında ilan edildiğine dair bilgi veriniz. Fakülte vizyon ve misyonunun iç ve dış paydaş görüşleri ve yeni eğilimler temelinde güncellendiğine dair açıklamalara yer veriniz. Program yeterliklerinin fakültenin vizyon ve misyonuyla bağdaştığına ilişkin bilgi veriniz.

Kanıtlar: Fakülte vizyon ve misyonunun yer aldığı web adresi / görselleri; vizyon ve misyonunun geliştirilme ve güncellenme sürecine ilişkin toplantı tutanakları / belgeler; lisans programının, fakültenin vizyon ve misyonuyla tutarlılığını gösteren belgeler, üniversitenin / fakültenin stratejik planları.

Alt standart: 6.1.2. Fakültenin misyonuna ve vizyonuna uygun bir yönetim yapısına ve anlayışına sahip olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakültenin, öğretmen / psikolojik danışman eğitimindeki gelişmelerle ilgili misyonuna ve vizyonuna uygun çalışma gruplarının veya komisyonlarının bulunması
2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için düzenlemelerin yapılmış olması
3. Fakülte genelinde etkin bir iletişim ağının olması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun çalışma grubu ve komisyonları belirtiniz. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karar alma süreçlerine katılımlarına yönelik mekanizmalar hakkında açıklama yapınız. Fakültede yönetim, akademik / idari personel ve öğrenciler arasındaki iletişim ağı (duyuru sistemleri, sosyal medya, dilek-şikâyet, e-posta, iletişim grupları vb.) hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin listeleri ve bölümlere göre dağılımı; komisyonların ve çalışma gruplarının listeleri ve bölümlere göre dağılımı; komisyon ve çalışma gruplarının görevleri; komisyon ve çalışma gruplarının aldıkları kararlara dair tutanaklar ve raporlar; fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları, iletişim grupları, duyuru örnekleri.

ESS 6.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; fakülte yönetim birimlerinin etkili çalışmalarına; fakülte yönetiminin, öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin gelişimine verdiği desteklere; fakültenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yaptığı iş birliklerine dair bilgilere yer veriniz. Her bir süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart 6.2.1. Yönetim birimlerinin işlevlerini etkin bir biçimde yerine getirmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Yönetim birimlerinin düzenli olarak toplanması ve iş birliği içinde çalışması
2. İlgili tüm birimlerin karar süreçlerine katılması
3. Yönetimin ulaşılabilir olması
4. Arşiv ve kayıt sisteminin düzenli bir şekilde tutulması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakülte Akademik Genel Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu ve Ana Bilim Dalı Kurulu ve bu kurulların toplantıları hakkında bilgi veriniz. Öğrenci ve akademik / idari personelin yönetime ulaşma kanallarını belirtiniz. Her yönetim kademesindeki (fakülte, bölüm, ana bilim dalı) kayıt ve arşiv sistemi hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Fakülte Akademik Genel Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu ve Ana Bilim Dalı Kurulu karar örnekleri; koordinatörlük, komisyon vb. çalışma gruplarının toplantı tutanak örnekleri; fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları, iletişim grupları, duyuru örnekleri; yöneticilerin (dekan, bölüm başkanı ve ana bilim dalı başkanı) öğrenciler ve akademik / idari personelle yaptığı görüşmelere dair toplantı tutanakları; elektronik bilgi yönetim sistemleri ve arşiv sistemine ilişkin belgeler.

Alt Standart: 6.2.2. Fakülte yönetiminin, öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin gelişimini desteklemesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakülte yönetiminin, ulusal düzeyde öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin geliştirilmesi için hedefler belirlemesi ve eylem planı oluşturması
2. Fakülte yönetiminin, ulusal düzeyde öğretmen / psikolojik danışman eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarının olması
3. Fakülte yönetiminin, öğretmen / psikolojik danışman eğitimine yönelik bilimsel çalışmaları desteklemesi

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakültenin öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin geliştirilmesi için belirlediği hedefler ve eylem planı hakkında bilgi veriniz. Fakülte yönetiminin öğretmen / psikolojik danışman eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik çalışmaları ve bilimsel çalışmalara verdiği destekler hakkında açıklama yapınız.

Kanıtlar: Fakültenin ulusal düzeyde öğretmen / psikolojik danışman eğitimi politikalarını geliştirmeye yönelik belgeleri; araştırma ve proje raporları; düzenlenen / desteklenen kongre, konferans, çalıştay, panel vb. bilimsel çalışmalara ilişkin belgeler.

Alt standart: 6.2.3. Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının ve anlaşmalarının olması
2. Fakültenin, ulusal ve uluslararası resmi ve / veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarının bulunması
3. Fakülte personelinin ve öğrencilerinin, ulusal ve uluslararası değişim programlarına etkin katılımını sağlayacak mekanizmaların bulunması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakültenin, bölümün ve ana bilim dalının öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları ve / veya anlaşmalar hakkında açıklama yapınız. Fakültenin, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yaptığı çalışmaları / projeleri açıklayınız. Fakülte, bölüm ve ana bilim dalında öğretim elemanı ve öğrencilerin değişim programlarına etkin katılımını sağlayan mekanizmalar hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma ve iş birliği protokolleri; tamamlanmış veya yürütülmekte olan ulusal / uluslararası ortak projeleri ve araştırmaları gösteren belgeler; öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını desteklemeye yönelik belgeler; öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını gösteren listeler.

EÜS 6.3. Ürün Standartları

Bu bölümde; fakülte yönetiminin programın yürütülmesi için gerekli insan gücü, mali ve teknolojik kaynakları sağlaması ve etkili kullanmasına ilişkin bilgi veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 6.3.1. Yönetimin gerekli kaynakları sağlaması ve etkili bir şekilde kullanması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Yönetimin, yeterli sayı ve nitelikte akademik personel istihdam etmesi ve sürdürülebilirliğini sağlaması
2. Yönetim ve idari / destek personelinin yeterli olması ve birimler arasında dengeli dağılması
3. Yöneticilerin ve öğretim elemanlarının, öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin geliştirilmesi için kaynak yaratmada girişimci olması
4. Programların gelişmesine dengeli destek verilmesi
5. Yönetimin fakülteyi geliştirmek için çeşitli kaynaklardan gelir sağlaması
6. Yönetimin, Bilgi İletişim Teknolojilerinin (BİT) edinilmesini ve etkin kullanılmasını sağlaması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Fakülte yönetiminin, bölümün / ana bilim dalının / programın ihtiyaç duyduğu akademik, idari ve destek personelini istihdam etme ve ana bilim dalları / programlar arasında dağılımına ilişkin açıklamalara yer veriniz. Programların gelişmesine yönelik sunulan alt yapı, bilgi iletişim teknolojileri, eğitsel ve sosyal desteklere ilişkin açıklamalar yapınız. Öğretmen / psikolojik danışman eğitiminin geliştirilmesi için yöneticiler ve öğretim elemanları tarafından yaratılan kaynaklar hakkında bilgi veriniz. Yönetim tarafından sağlanan bilgi ve iletişim teknolojileri ve etkin kullanımına ilişkin açıklama yapınız.

Kanıtlar: Son üç yılda programa katılan ve ayrılan öğretim elemanı sayısı; fakültenin bölüm ve birimlerinde çalışan akademik, idari ve destek personelinin sayısına ve dağılımına ilişkin

belgeler; fakültenin gelir kaynakları ve sağlanan gelirlere ilişkin belgeler; gelir kaynaklarının dağılımı ve kullanımına ilişkin belgeler; BİT kaynaklarının sağlanmasına ilişkin belgeler.

ES 6. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

ES 7. Standart Alanı: Kalite Güvencesi

EBS 7.1. Başlangıç Standartları

Bu bölümde; üniversitenin ve fakültenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları uygulamaya koymak için tanımlanmış süreçlere ilişkin bilgilere yer veriniz. Başlangıç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 7.1.1. Üniversitenin / fakültenin, kalite güvencesi politikasının ve tanımlanmış süreçlerinin olması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Üniversitenin / fakültenin, etkili ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi politikasının bulunması
2. Öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçlerin yeterli olması
3. Öğretim elemanlarının gelişimlerinin izlenmesi
4. Öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeylerinin izlenmesi
5. Öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi
6. Üniversitenin / fakültenin, ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırılması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Üniversitenin / fakültenin kalite güvencesi politikası hakkında bilgi veriniz. Üniversitenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamaları için tanımlanan süreçlere ilişkin açıklamalara yer veriniz. Öğretim elemanlarının gelişimlerinin izlenmesi, öğrenme-öğretme süreçlerinin değerlendirilmesi ve öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma düzeylerinin izlenmesine dair mekanizmalar hakkında bilgi veriniz. Üniversitenin / fakültenin ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma yaklaşımlarına ilişkin açıklamalara yer veriniz.

Kanıtlar: Üniversitenin ve / veya fakültenin kalite güvencesi politika belgesi; ders değerlendirme, öğretim elemanı performans değerlendirme vb. formlar; öğretim elemanlarının seçimi, yükseltilmesi ve atanmasına ilişkin ölçütler; öğrencilerin ders başarılarına ilişkin veriler; öğretim elemanı yıllık faaliyet raporları; kalite ve akreditasyonla ilgili komisyonlar ve etkinlikleri; üniversitenin / fakültenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerine ilişkin istatistiki bilgiler.

ESS 7.2. Süreç Standartları

Bu bölümde; fakültenin bütün olarak geliştirilmesine yönelik bir değerlendirme sisteminin nasıl işletildiğine ilişkin açıklamalara yer veriniz. Süreç alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 7.2.1. Fakültenin bir bütün olarak geliştirilmesini esas alan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Üniversite / fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyişe yönelik bütünleşik veri tabanlarının kullanılması
2. Öğrenme-öğretme sürecinin kalite güvencesi bulguları doğrultusunda geliştirilmesi
3. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kalite güvencesi bulgularına göre desteklenmesi
4. Ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma sistemlerinin işletilmesi
5. Yönetimin, alınan kararları uygulaması ve iyileştirme çalışmalarını yapması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Üniversite / fakülte düzeyinde akademik ve idari işleyiş için kullanılan veri tabanlarını belirtiniz. Kalite güvencesi bulguları doğrultusunda öğrenme-öğretme sürecinin geliştirilmesine ve öğretim elemanları ile öğrencilerin desteklenmesine dair bilgi veriniz. Fakültenin, ulusal ve uluslararası benzeri kurumlarla karşılaştırma yolları hakkında açıklama yapınız. Fakülte yönetiminin alınan kararlar doğrultusunda yaptığı uygulama ve iyileştirme çalışmalarına dair bilgi veriniz.

Kanıtlar: Üniversitenin / fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin işleyişine ilişkin dokümanlar; Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları; bölüm ve ana bilim dalı kurulları karar örnekleri; akademik ve idari işleyişe yönelik veri tabanları; öğretim programlarındaki değişiklikler ve gerekçelerine ilişkin belgeler; üniversitenin / fakültenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerine ilişkin istatistiki bilgiler; koordinatörlük, komisyon vb. çalışma gruplarının toplantı tutanak örnekleri.

EÜS 7.3. Ürün Standartları

Bu bölümde mezunların izlenmesinden elde edilen bulguların kalite güvence sistemine yansıtılmasına yönelik çalışmalara yer veriniz. Ürün alt standardı için ÖDR'de yapılması beklenen açıklama ve kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Alt Standart: 7.3.1. Mezunların izlenmesinden elde edilen bulguların kalite güvence sistemine yansıtılması

Göstergeler *(Programın her göstergeye ilişkin durumunu derecelendiriniz.):*

1. Mezun izleme çalışmalarının yapılması
2. Mezun izleme çalışmalarından elde edilen bulguların uygulamalara yansıtılması

ÖDR'de Yapılması Beklenen Açıklamalar: Mezun izleme çalışmalarının yapılıp yapılmadığına, hangi zaman aralıklarıyla yapıldığına ve bu çalışmalardan elde edilen bulgular doğrultusunda yapılan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

Kanıtlar: Mezun izleme çalışmalarına ilişkin raporlar, mezunların ulusal / uluslararası sınav sonuçlarını gösteren belgeler, lisansüstü programlara devam eden mezun sayısına ilişkin belgeler, mezunların meslek içi başarıları ve ödüllerine ilişkin belgeler.

ES 7. Standart Alanı Hakkında Değerlendirme

Programın bu standart alanına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını yazınız.

EK I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

EK I.1A Lisans Eğitim Programı

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4]			
			Genel Kültür	Öğretmenlik Meslek Bilgisi *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Alan Bilgisi	Diğer [5]
1. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
2. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
3. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
4. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
5. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		

Kılavuzun MS Word dosyası hali için tıklayınız

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)[3],[4]			
			Genel Kültür	Öğretmenlik Meslek Bilgisi *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Alan Bilgisi	Diğer [5]
6. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
7. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
8. Yarıyıl						
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
				( )		
Programdaki Kategori Toplamları[6]						
Mezuniyet İçin Toplam Kredi / AKTS						
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi						

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
(2) Öğretim dilini yazınız.
(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa bu tabloda sadece onu kullanınız.
(4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
(5) Diğer: Yukarıdaki üç kategoriye girmeyen dersler.
(6) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

EK I.1B Lisans Eğitim Programı

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4]					
			Psikolojik Temeller (PT)	Sosyal ve Kültürel Temeller (SKT)	Eğitimsel Temeller (EĞT)	PDR ve Yardım Becerileri (PDR-YB) *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme (BAD) *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Diğer(5)
1. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
2. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
3. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
4. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	

Ders Kodu	Ders Adı[1]	Öğretim Dili [2]	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) [3],[4]					
			Psikolojik Temeller (PT)	Sosyal ve Kültürel Temeller (SKT)	Eğitimsel Temeller (EĞT)	PDR ve Yardım Becerileri (PDR-YB) *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Bireyi Tanıma, Araştırma ve Değerlendirme (BAD) *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (√) koyunuz*	Diğer(5)
5. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
6. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
7. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
8. Yarıyıl								
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
						( )	( )	
Programdaki Kategori Toplamları[6]								
Mezuniyet İçin Toplam Kredi / AKTS								
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi								

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
(2) Öğretim dilini yazınız.
(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa bu tabloda sadece onu kullanınız.
(4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
(5) Diğer: Yukarıdaki beş kategoriye girmeyen dersler.
(6) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

EK I.2 Akademik Personel Sayıları *

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Akademik Yıl[1]: _____

	Adet[2]		TZE[3]	Toplam TZE'ye Oranı[4]
	TZ	YZ		
Yönetici[5]				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler / Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer[6]				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri[7]				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri[7]				

** Akreditasyon için başvuran her program için ayrı ayrı doldurunuz.*

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) TZ: Tam Zamanlı, YZ: Yarı Zamanlı, EG: Ek Görevli
(3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için 1 TZE aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
(5) Hem yöneticilik hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
(6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
(7) Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç öğrenci sayılarını yazınız.

EK I.3 Öğretim Kadrosunun Analizi*

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	Cinsiyet (1)	Yaş	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)(3)		
							Kamu / Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Diğer Kurum ve Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta

**.Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.*

(1) K: Kadın, E: Erkek
(2) TZ: Tam Zamanlı, YZ: Yarı Zamanlı, EG: Ek Görevli
(3) Etkinlik düzeyi son üç yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

EK I.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti*

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı- Soyadı	TZ, YZ, EG[1]	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu / Kredisi / Dönemi / Yılı)[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]

** Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.*

(1) TZ: Tam Zamanlı, YZ: Yarı Zamanlı, EG: Ek Görevli
(2) Üniversite içinde ve üniversite dışında ön lisans, lisans, lisansüstü düzeylerde ve pedagojik formasyon gibi farklı programlarda yüz yüze ya da uzaktan verilen derslerin tümünü dahil ediniz.
(3) Etkinlik dağılımı son üç yılın ortalamasını yansıtacak şekilde veriniz.
(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

EK I.5 Öğrenci Analizleri

EK I.5.1 Lisans Öğrencilerinin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Derecelerine İlişkin Bilgi*

Akademik Yıl(1)	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Tercih Sırası		
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	Ortanca(2) (medyan)	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]									
[1 önceki yıl]									
[2 önceki yıl]									
[3 önceki yıl]									
[4 önceki yıl]									

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
(2) Ortanca, programa kaydolmuş olan öğrencilerin tercih sıralarına göre en düşükten en yükseğe doğru sıralanmaları halinde tam orta sıraya denk düşen öğrencinin tercih sırasıdır. Tam ortaya iki öğrenci düştüğünde ikisinin ortalaması alınır.

EK I.5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri*

Akademik Yıl(1), (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]				
[1 önceki yıl]				
[2 önceki yıl]				
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
(2) Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

EK I.5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları*

Akademik Yıl[1]	Hazırlık		Sınıf								Öğrenci Sayıları [2]						Mezun Sayıları [2]					
			1.		2.		3.		4.		L		YL		DR		L		YL		DR	
Cinsiyet[3]	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
[İçinde bulunulan akademik yıl]																						
[1 önceki yıl]																						
[2 önceki yıl]																						
[3 önceki yıl]																						
[4 önceki yıl]																						

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, DR: Doktora
(3) K: Kadın, E: Erkek

EK 1.6 Derslere Göre Öğrenci Sayıları

[Akreditasyon İçin Başvuran Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)		
				Teorik	Uygulama	Diğer

(1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 Teorik, %25 Uygulama gibi).

EK I.7 Diğer Bilgiler

Bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceğiniz bilgiler için kullanabilirsiniz.

EK II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyon için başvuru yapmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve / veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların / değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Misyon

Üniversitenin yayımlanmış misyonunu yazınız.

İdari Birimler

Üniversitedeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı vb. idari birimler hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Program(lar)ı değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakültenin akademik ve idari yapısını gösteren bir organizasyon şemasını Şekil II.1 olarak veriniz.

Misyon

Fakültenin yayımlanmış misyonunu yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarına ilişkin Tablo II.1'i, tüm lisansüstü programlara ilişkin Tablo II.2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm derecelere (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) ilişkin Tablo II.3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının kısa özgeçmişlerini veriniz.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen program(lar)a akademik destek veren tüm bölümlere (fakülte içi ve dışı) ilişkin Tablo II.4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin bütçesi ile ilgili bilgileri Tablo II.5'te veriniz. Bu tabloda akreditasyon başvurusunun yapıldığı yılın, önceki yılın ve sonraki yılın öngörülen bütçesi verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını Tablo II.6'da veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.

Akademik Personel Politikaları ve Ücretler

Üniversitede / fakültede uygulanan atama ve yükseltme kriterleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II.7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve akreditasyona başvuran her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II.8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dk.) ya da 2 veya 3 laboratuvar / pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II. 8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Akreditasyon için başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili programın Öz Değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin YKS puanları ve sıralamalarını Tablo II.9'da veriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal

Fakültedeki programlara yatay / dikey geçiş ve çift ana dal ile öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay / dikey geçiş ve çift ana dal ile kabul edilen öğrencilere ilişkin bilgileri Tablo II.10'da veriniz.

KPSS Puan Ortalamaları

Fakültedeki lisans programlarının son üç yıldaki KPSS puan ortalamalarını Tablo II.11'de veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Şekil II.1 Organizasyon Şeması

Tablo II.1 Fakültedeki Lisans Programları*

Programın Adı[1]	Türü[2]		Programın Süresi	Bölüm Başkanının / Ana Bilim Dalı Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme İçin Başvuruda Bulunan Programın[3]		Değerlendirme İçin Başvuruda Bulunmayan Programın[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda / bilgi paketinde geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.2 Fakülte ve Enstitü İş Birliği ile Yürütülen Lisansüstü Programlar*

Lisansüstü Programın Adı[1]	Programın Türü[2]			Programın Süresi	Ana Bilim Dalı / Bilim Dalı Başkanının Adı ve Soyadı	Öğrenci Sayıları (Cinsiyete Göre Dağılım[3])					
	Tezli YL	Tezsiz YL	DR			Tezli YL		Tezsiz YL		DR	
						K	E	K	E	K	E
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisansüstü programlar için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda / bilgi paketinde geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Yüksek Lisans, Doktora) ayrı satırlar kullanınız. YL: Yüksek Lisans, DR: Doktora.
(3) K: Kadın, E: Erkek

Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler*

Programın Adı[1]	Türü[2]		Diplomada Yazılan Derecenin Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	

* *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda / bilgi paketinde geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II.4 Akademik Destek Veren Bölümler*

Akademik Yıl[1]:_____

Bölümün Adı[2]	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı[3]	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı[4]	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı[5]	Araştırma Görevlileri[6]	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) Destek veren bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
(4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
(5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II.5 Harcamalar*

[Fakültenin Adı]

Mali Yıl / Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri (1)			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları(2)			
Yapı ve Tesisler(3)			
Küçük Bakım / Onarım			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer(4)			

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

Tablo II.6 Personel ve Öğrenci Sayıları*

[Fakültenin Adı]

Akademik Yıl[1]: _____

	Adet[2]		TZE[3]	Toplam TZE'ye Oranı[4]
	TZ	YZ		
Yönetici[5]				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler / Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer[6]				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri[7]				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri[7]				

** Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel hali takım üyelerine sunulmalıdır.*

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam Zamanlı, YZ: Yarı Zamanlı, EG: Ek Görevli
(3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
(4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
(5) Hem yöneticilik hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
(6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
(7) Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç öğrenci sayılarını yazınız.

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Üniversite / Fakülte için (Ek ders ücretleri dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (Ek ders ücretleri dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları (2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	DR	L	YL	DR
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, DR: Doktora

Program: _____

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları(2)			Mezun Sayıları(2)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	DR	L	YL	DR
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, DR: Doktora

Tablo II.9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl(1)	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Tablo II.10 Fakültedeki Öğrencilerin Yatay / Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl[1]	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

Tablo II.11 Fakültedeki Programların KPSS Puan Ortalamaları*

Programın Adı[1]	Türü[2]		KPSS Puan Ortalaması[3]		
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	1 önceki yıl	2 önceki yıl	3 önceki yıl
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

(1) Program adını üniversite kataloğunda / bilgi paketinde geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
(3) Programların KPSS puan ortalamalarını ÖSYM tarafından açıklanan verileri kullanarak yazınız.